



T.C.  
EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI  
60. Yıl Ferudun Atalay İlkokulu Müdürlüğü

# 2019-2023 STRATEJİK PLANI



EREĞLİ / 2019

T.C  
EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI  
60.YIL FERUDUN ATALAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023  
STRATEJİK PLANI



## İSTİKLÂL MARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Sorarsan!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Canı, canânı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek Arş'a değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;  
Ölsün artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

## ATATÜRKÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen,  
Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini,  
ilebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin  
ve istikbalinin yegâne temeli budur.  
Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir.

İstikbalde dahi,  
seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek,  
dahilî ve haricî bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti  
müdafaa mecburiyetine düşersen,  
vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin  
imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!  
Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid  
bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar,  
bütün dünyada emsali görülmemiş  
bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın,  
bütün kaleleri zaptedilmiş,  
bütün tersanelerine girilmiş,  
bütün ordular dağıtılmış ve  
memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elîm ve  
daha vahim olmak üzere,  
memleketin dahilinde,  
iktidara sahip olanlar gâffet ve dalâlet  
ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler.

Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini,  
müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde  
harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!  
İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifem;  
Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret,  
damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. ATATÜRK 20 Ekim 1927.

1881 - 1938

## Sunuş



Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi, değişmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Okulumuzda kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı okulumuz idarecileri, öğretmenleri, öğrencileri ve velilerinin katılımıyla hazırlanmıştır.

60. Yıl Ferudun Atalay İlkokulu olarak en önemli hedefimiz yalnızca ilkokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, ailesine, içinde yaşadığı topluma, devletine yararlı, bizleri daha da ileriye götürecek dürüst ve erdemli nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere ve değişime açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek nesiller yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Önümüzdeki 5 yıl için hazırlanan "Okul Stratejik Planı" yanında her bir yıl için hazırlanacak "Yıllık Okul Gelişim Planı" ile belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her 6 ay sonunda izleme ve değerlendirme raporu düzenlenecek ve her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır

60. Yıl Ferudun Atalay İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanıyoruz.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Üzeyir ARI  
Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER .....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....	7
OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	20
MİSYONUMUZ.....	22
VİZYONUMUZ .....	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	29
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	29
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	33
EKLER:.....	34

## BÖLÜM I

### GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
	Okul Müdürü		Müdür Yardımcısı
	Öğretmen		Öğretmen
	Öğretmen		Öğretmen
	Okul Aile Birliği Başkanı		Öğretmen
	Okul Aile Birliği Kurl. Üyesi		Öğretmen
			Öğretmen
			Öğretmen
			Veli
			Veli

## BÖLÜM II

### DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

#### Tarihçe

Okulumuzun ismini aldığı Ferudun ATALAY 1955 yılında Ereğli'de doğmuştur. İlk ve orta öğrenimini Ereğli'de yapmıştır.

Askerlik görevini tamamladıktan sonra iş hayatına atılmış ve Mersin'de çalışmalarına başlamıştır. Ailesini ziyaret etmek amacı ile geldiği şehrimizde arkadaşları ile ava gitmiş ve 23 Ocak 1982 günü kendi av tüfeği ile kaza sonucu vurulmuş ve ebediyete intikal etmiştir.

Vakitsiz kaybı ailesini ve tüm sevenlerini çok üzmüştür. Babası Mahmut Atalay 15 Şubat 1982 tarihinde Ereğli Kaymakamlığı ve Milli eğitim Vakfı başkanlığına müracaat ederek okulu bulunmayan Ziya Gökalp Mahallesi'nde Ferudun ATALAY adını yaşatmak için, oğlunun anısına bir okul yaptıracağını belirtmiş ve izin istemiştir. Çevre velileri Ferudun ATALAY İlkokulu Yaptırma ve Öğrencileri Koruma Derneğini kurarak 6 Nisan 1982 günü okulun temelini atmıştır.

Okulumuzun önceki adı Talat Paşa İlkokulu olmasına rağmen yeni yapılan okul Cumhuriyetimizin 60 yılına rast gelmesi nedeni ile 60. Yıl Ferudun Atalay İlkokulu olmuştur. (1983) Okulumuz eğitim öğretime başlamış ancak; zeminin öyek olması sebebi ile hareket ve oturma sonucu okulumuzun duvarlarında derin çatlaklar oluşmuştur. Bu sebeple:

09/10/2001 tarih ve 715/7126 sayılı resmi yazı ile okulun boşaltılmasına,

08/10/2001 tarih ve 510/7051 sayılı resmi yazı ile de Ticaret meslek Lisesi dersliklerinden yararlanmasına,

07/11/2001 tarih ve 715/8102 sayılı resmi yazı ile okulumuzun yıkımına karar verildiği bildirilmiştir.

Okulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini 19/10/2009 tarihinden sonra Halime Demirel İlkokulu Okulu dersliklerinden yararlanarak devam etmiştir.

2010 -2011 Eğitim öğretim yılından itibaren ise yeni yapılan şu anki binasına taşınarak eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

2012-2013 Eğitim –Öğretim yılından itibaren 6287 sayılı” ilköğretim ve eğitim kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanun” ile okulumuz İlkokula dönüşmüştür.

### **Okul ve Çevre**

Okul veli çevremizi çoğunlukla Ereğlili aileler oluşturmaktadır. Bunun yanında Karapınar, Niğde, Adana ve doğu illerimizden göç ederek bölgemize yerleşen aileler de bulunmaktadır. Okulumuzda Suriye’den göç eden ailelerin çocukları da okumaktadır.

2018-2019 yılında okulumuz 22 okul öncesi, 200 ilkokul öğrencisi olmak üzere 222 öğrenci ile eğitim-öğretim yapmaktadır. Okulumuzda 2018-2019 eğitim öğretim yılında 22 Suriyeli öğrenci eğitim-öğretim görmektedir.

Çevresi ile iyi ilişki geliştiren okulumuz aynı şekilde personeli arasında da çok iyi ilişkiler kurarak olumlu, iyi bir kurum kültürü yaratmıştır.

Okul binamız 760 metre karelik bir alan üzerine yapılmıştır. Okul bahçemize 2013 yılında 2 derslikli okul öncesi binası yapılmış ve bina 20.09.2013 tarihi itibariyle kullanılmaya başlanmıştır.

Okulumuzda, müdür odası, müdür yardımcısı odası, öğretmenler odası, 8 derslik, fen laboratuvarı, 2 ana sınıfı, çok amaçlı salon, kantin bulunmaktadır.

### **Okulumuzun Aldığı Belgeler**

Okulumuz Beyaz Bayrak almak için 05.04.2016 tarihinde başvuru yapmış ve yapılan denetimler sonucunda yeterli puanı alarak 05.05.2016 tarihinden itibaren 3 yıl süreyle geçerli olmak üzere “Beyaz Bayrak” almaya hak kazanmıştır

Okulumuz Sağlık Bakanlığı ve Millî Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol gereği 27.12.2017 tarihinde “Beslenme Dostu Okul Sertifikası” almak için başvuru yapmış ve ilgili birimlerin okulumuzda yaptığı denetim sonucunda başvurumuz 15.02.2018 tarihinde kabul edilmiş, okulumuza “Beslenme Dostu Okul Sertifikası” verilmiştir.

Okulumuz 2017-2018 eğitim-öğretim yılında Atık Pil Toplama kampanyasına katılmış TAP derneği tarafından okulumuza teşekkür belgesi verilmiştir.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b> KONYA		<b>İlçe:</b> EREĞLİ			
<b>Adres:</b>	Ziya GÖKALP Mh.Meydanbaşı Cd.No:3 Ereğli/KONYA	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://goo.gl/maps/igaBo4AywAC2">https://goo.gl/maps/igaBo4AywAC2</a>		
<b>Telefon Numarası :</b>	0332 734 55 00	<b>Faks Numarası:</b>	0332 734 55 00		
<b>e- Posta Adresi:</b>	729329@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	http://fatalayilkokulu.meb.k12.tr		
<b>Kurum Kodu:</b>	729329	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun/Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 11.05.2011</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	16		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	111	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	5
	Erkek	111		Erkek	6
	<b>Toplam</b>	222		<b>Toplam</b>	11
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	22,2	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	22,2		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	20	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	2		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	31 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	4-6 Yıl		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	5	5	10
Branş Öğretmeni	-	1	1
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	1	-	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>16</b>

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	var	
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha	var	
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane		yok
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı	var	
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		yok
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		yok
Öğretmenler Odası (m2)	21	Beceri Atölyesi		yok
Okul Oturum Alanı (m2)	762	Pansiyon		yok
Okul (Açık Alan) (m2)	6285	Kantin (m2)	15	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1000	Tuvalet Sayısı	8	

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı/A	5	6	11
Anasınıfı/B	4	8	12
1/A	12	15	27
1/B	15	11	26
2/A	15	16	31
2/B	15	17	32
3/A	14	11	25
3/B	16	9	25
4/A	8	9	17
4/B	7	9	16
<b>TOPLAM</b>	<b>111</b>	<b>111</b>	<b>222</b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

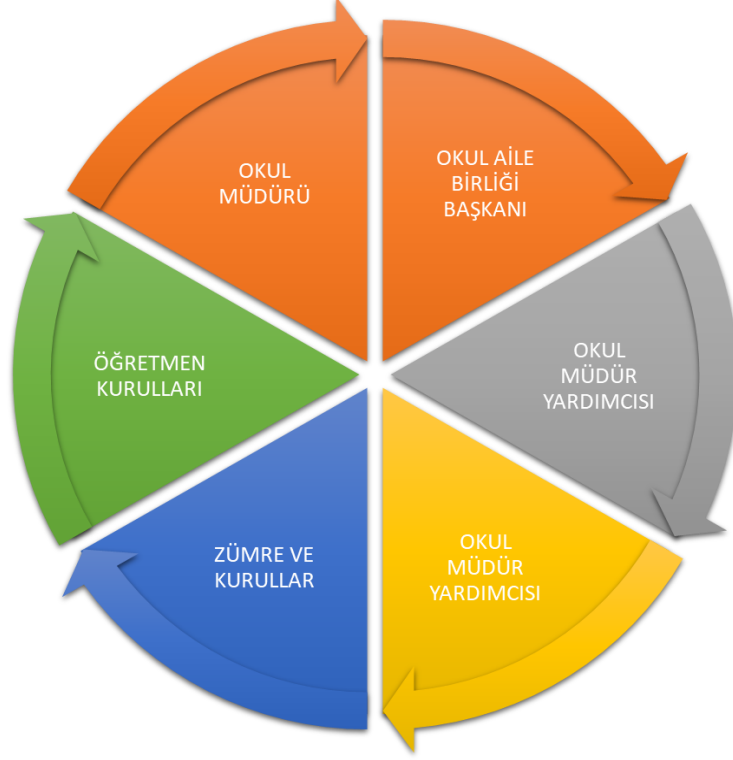
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2016	5118,28 TL	5220,00 TL
2017	8342,76 TL	10617,35 TL
2018	8561,68 TL	6309,03 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



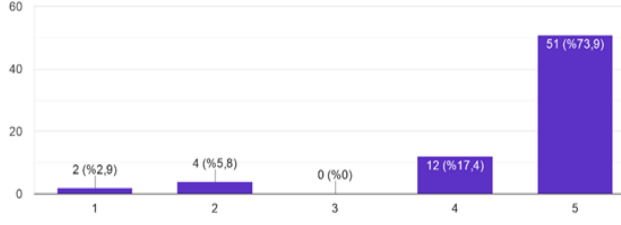
**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir:**



## 2019-2023 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

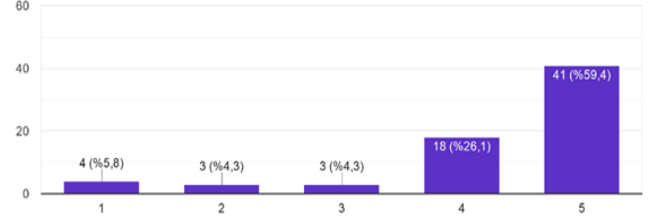
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

69 yanıt



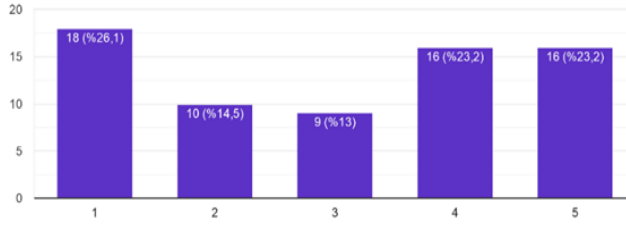
2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

69 yanıt



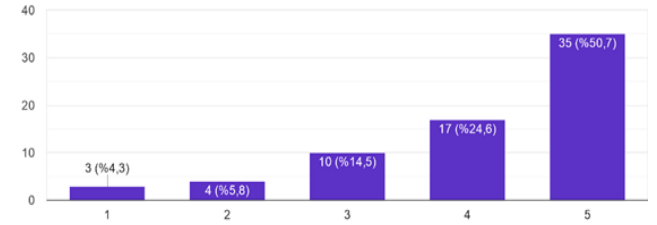
3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

69 yanıt



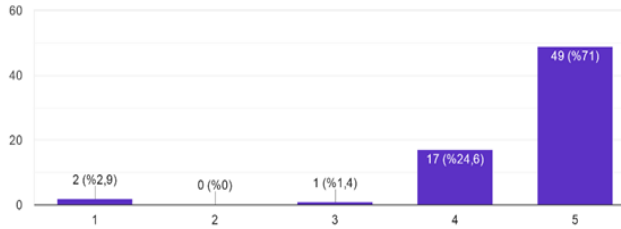
4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

69 yanıt



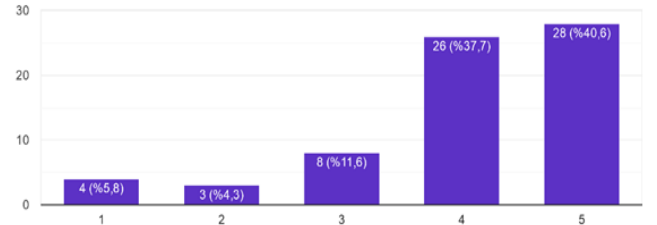
5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.

69 yanıt



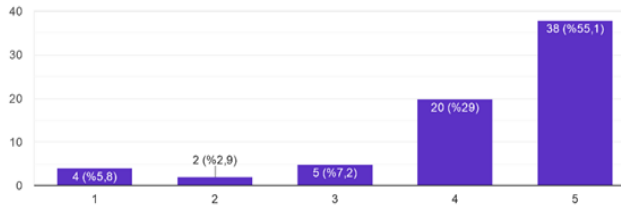
6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

69 yanıt



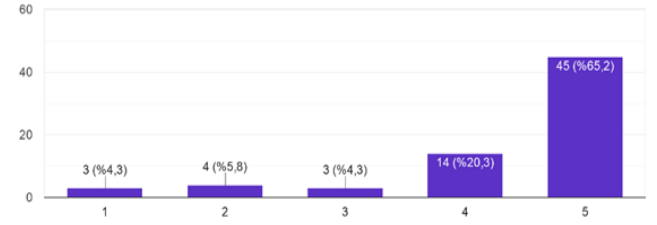
7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

69 yanıt



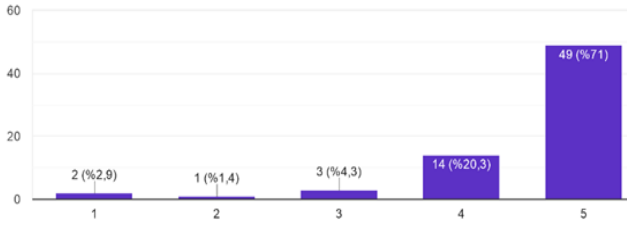
8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

69 yanıt



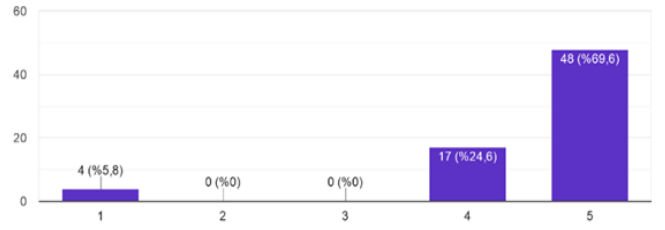
9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

69 yanıt



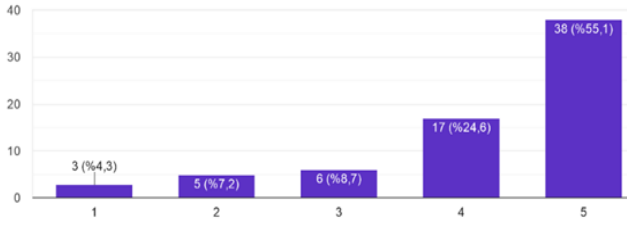
10-Okulun içi ve dışı temizdir.

69 yanıt



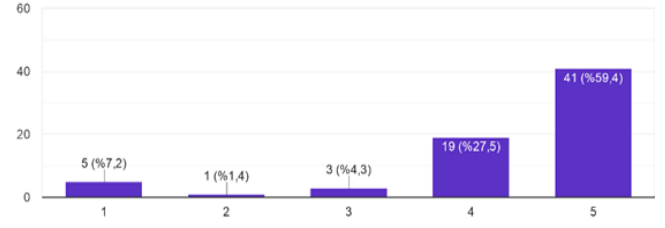
11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

69 yanıt



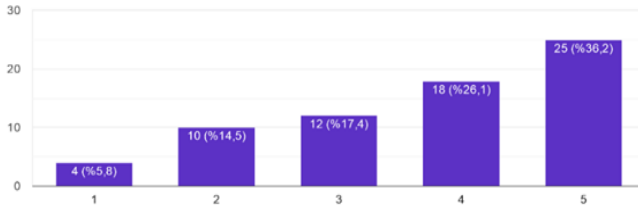
12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

69 yanıt



13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

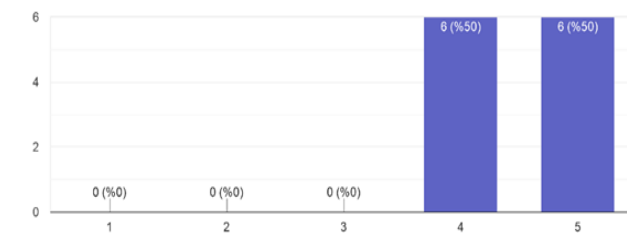
69 yanıt



## 2019-2023 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

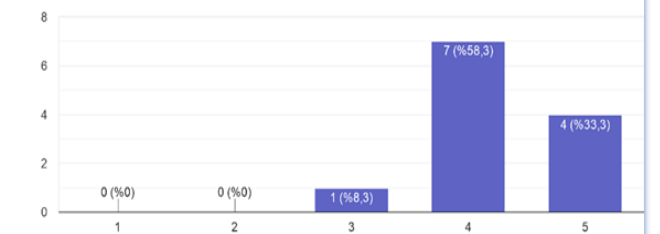
1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

12 yanıt



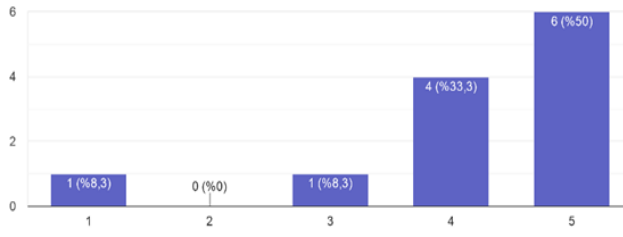
2-Okuldaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

12 yanıt



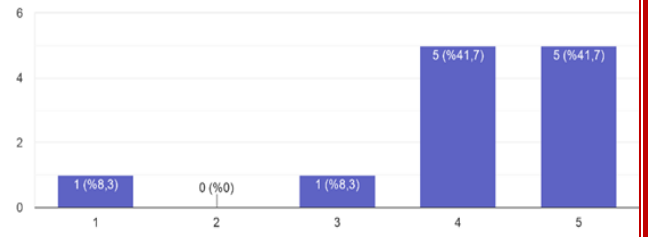
3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

12 yanıt



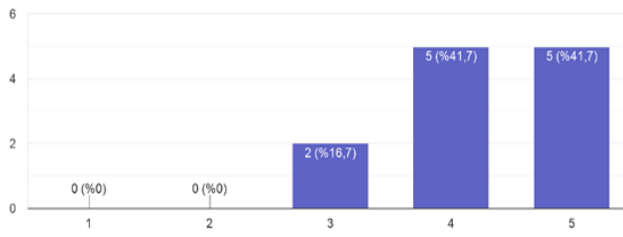
4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

12 yanıt



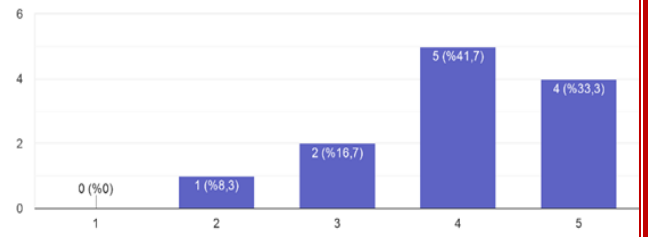
5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

12 yanıt



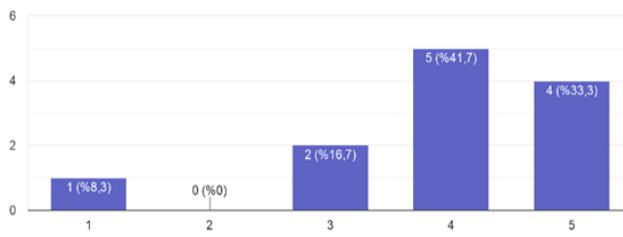
6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

12 yanıt



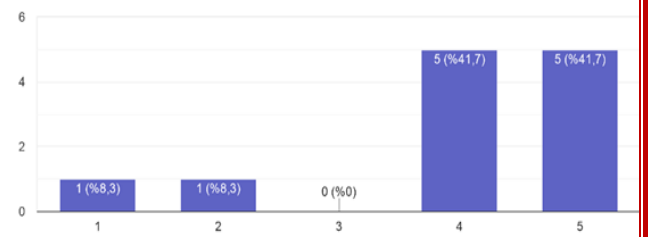
7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

12 yanıt



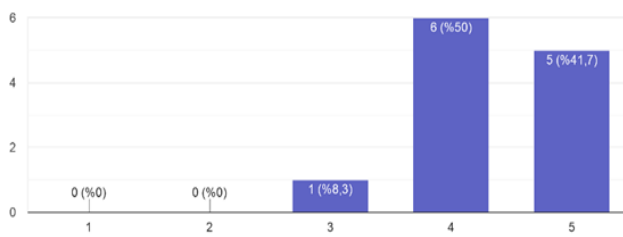
8-Okulda öğretmenler/çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır.

12 yanıt



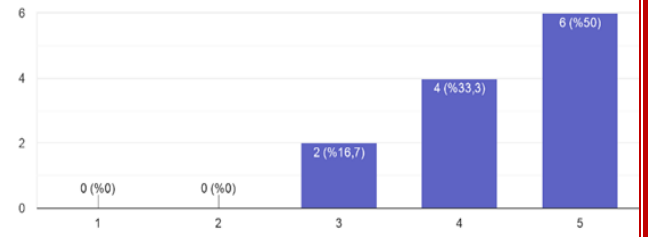
9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

12 yanıt



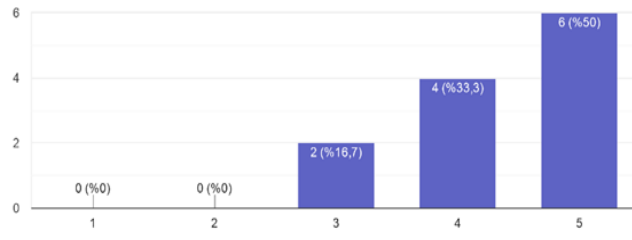
10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

12 yanıt



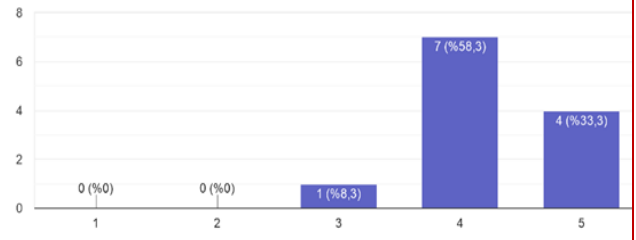
11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

12 yanıt



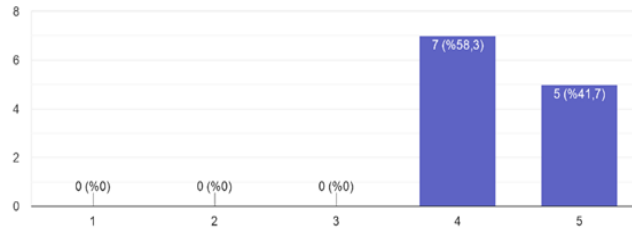
12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

12 yanıt



13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

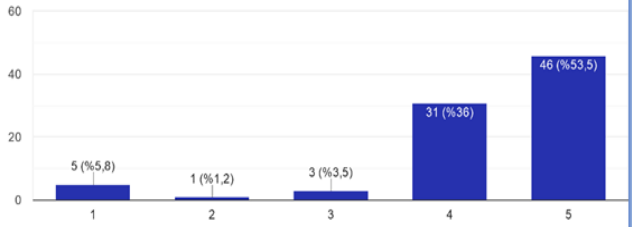
12 yanıt



## 2019-2023 STRATEJİK PLAN VELİ ANKETİ SONUÇLARI

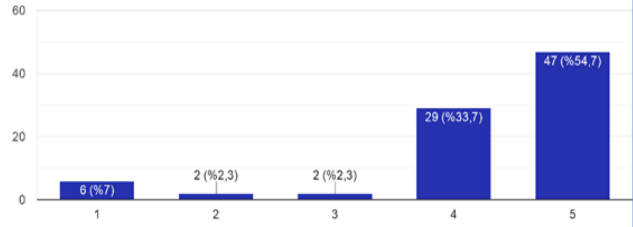
1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

86 yanıt



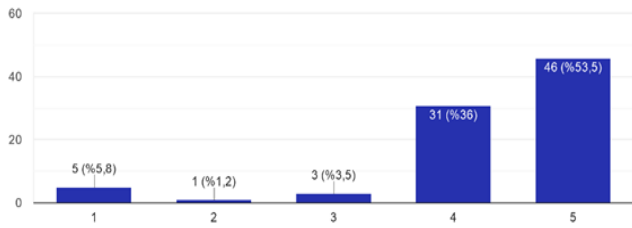
2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

86 yanıt



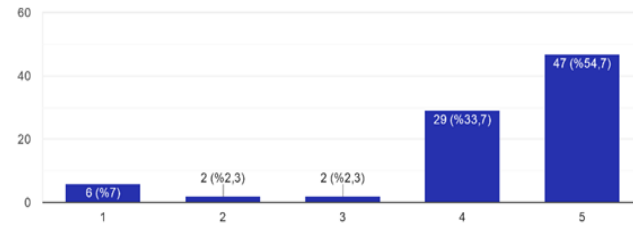
1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

86 yanıt



2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

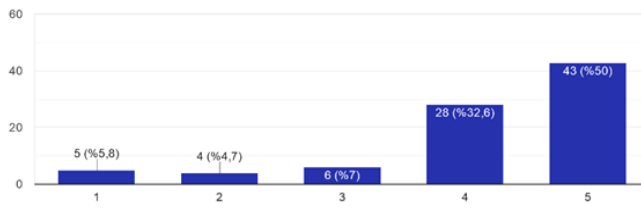
86 yanıt





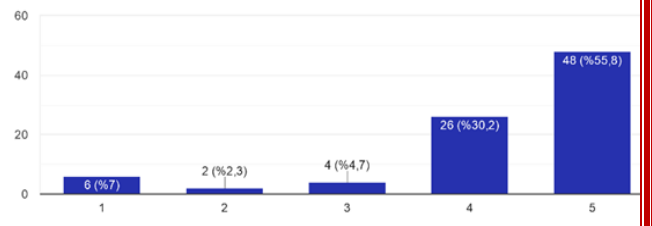
5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

86 yanıt



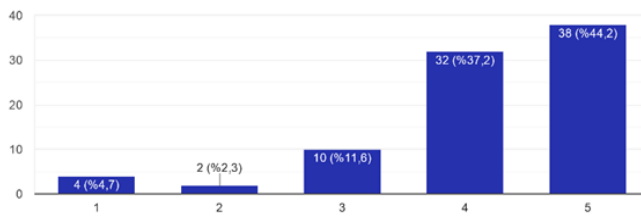
6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

86 yanıt



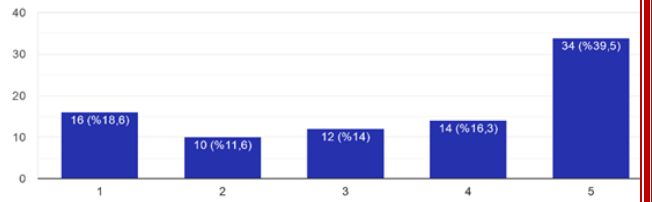
7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

86 yanıt



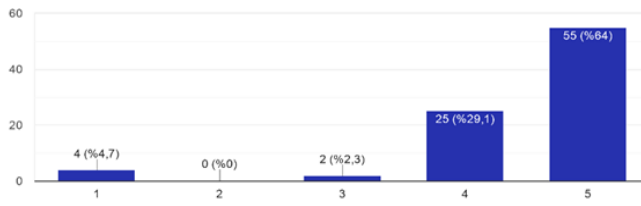
8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

86 yanıt



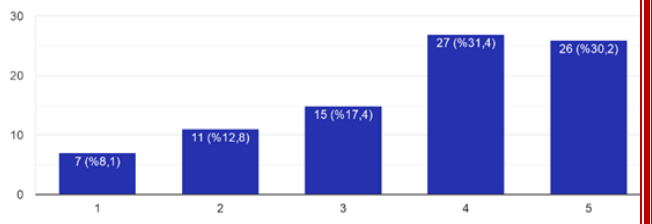
9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmıştığını düşünüyorum.

86 yanıt



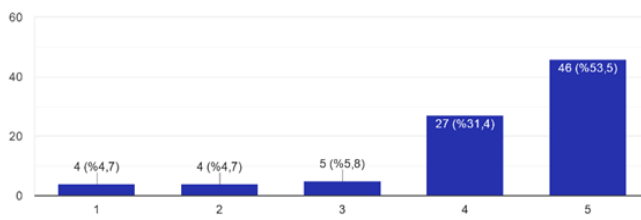
10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

86 yanıt



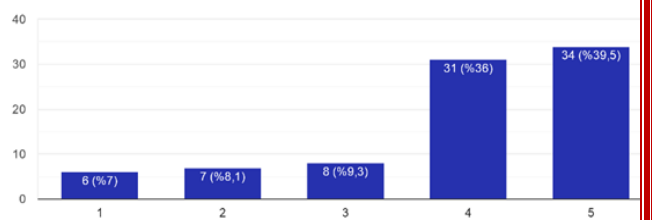
11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

86 yanıt



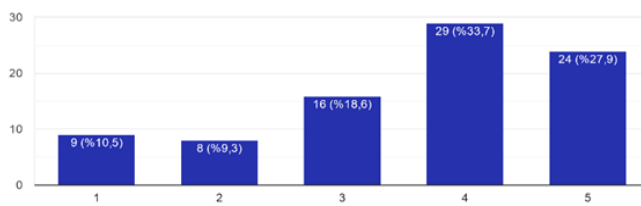
12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

86 yanıt



13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

86 yanıt



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İÇSEL FAKTÖRLER

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin iş imkanları azlığından dolayı gelecekte okumaktan başka seçeneklerinin olmayışı
Çalışanlar	Tecrübeli ve mesleğinde başarılı öğretmenler olması.
Veliler	Okulda verilen eğitim konusunda algılarının olumlu olması.
Bina ve Yerleşke	Fiziki olarak yeterli olması, etrafının sakin olması ve bu nedenle gürültüden uzak olması.
Donanım	Projeksiyon kurulu sınıfların olması, teknolojik çok amaçlı gösteri salonunun olması, serbest etkinlik salonu ve fotokopi makinalarının olması.
Bütçe	Velilerin sanayi esnaflarından olması, bazı işlerin daha uygun maliyetlerde yaptırılması.
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin çalışanları her alanda desteklemesi.
İletişim Süreçleri	Tüm çalışanların birbirleri ile iletişim halinde olması, yardımlaşma ve dayanışmanın kuvvetli olması.

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Veli eğitim seviyesinin düşük olması öğrencinin ders başarısını olumsuz etkilemektedir.
Çalışanlar	Tayin sürecinde sirkülasyonun olmaması öğretmenin aynı okulda uzun yıllar çalışması sonucu öğretmenler heyecanını kaybediyor.
Veliler	Sosyal, ekonomik ve kültürel açıdan zayıf olan velilerin çoğunlukta olması eğitimin başarı ve kalitesini düşürmektedir.
Bina ve Yerleşke	İşlek çevre yolları ile çevrili olması, doğalgaza geçilmemesi, bina kışlık spor alanının olmaması.
Donanım	Tüm sınıflarda teknolojik donanım eksikliği
Bütçe	Okulumuzun maddi imkanlarının yetersizlikleri sosyal faaliyetleri sınırlamaktadır.
Yönetim Süreçleri	Çok fazla ve çeşitli iş yoğunluğunun, strese yol açması.
İletişim Süreçleri	Çalışanların okul haricinde, kişisel telaşlarından dolayı bir araya gelememeleri
Sosyal Faaliyetler	Sosyal faaliyetlerin eksikliği.

## DIŞSAL FAKTÖRLER

### Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimin sağladığı destekler.
Ekonomik	Yardımsöver kişi ya da kuruluşların varlığı.
Sosyolojik	Okulun sanayi bölgesine yakın olması nedeni ile çeşitli ihtiyaçlarını daha ucuza ya da kolay yoldan karşılayabilmemiz.
Teknolojik	Okulumuzun diğör okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması.
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması
Ekolojik	Okul bahçemizin ağaçlandırma ve yeşil alan bakımından geliştirilebilir olması.

## Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının çok sık değişmesi
Ekonomik	Öğrenci velilerinde yerleşmiş olan, okulun her türlü ihtiyacının bütçeden karşılandığı düşünceci.
Sosyolojik	Öğrencilerde dengeli ve düzenli beslenme alışkanlığının eksik olması.
Teknolojik	Öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve sosyal medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Yönetmelik, yönerge ve genelgeler doğrultusunda yapılması zorunlu kurul, komisyon ve ekiplerin çok fazla iş yoğunluğuna ve strese neden olması
Ekolojik	Toplumun çevre bilincinin zayıflığı

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis



## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okullaşma Oranı
2	Okula Devam/ Devamsızlık
3	Okula Uyum, Oryantasyon
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
5	Yabancı Öğrenciler
6	Hayat Boyu Öğrenme

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Sınıf Tekrarı
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
5	Öğretim Yöntemleri
6	Ders araç gereçleri

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	Temizlik, Hijyen
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
7	Taşıma ve servis

## BÖLÜM III

### (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

*Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçları doğrultusunda, uygun öğrenme ortamlarında bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak öğrencilerimizi sağlam karakterli, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, araştırmacı, sorgulayıcı insan haklarına saygılı görev ve sorumlulukların bilincinde olan öğrenciler olarak hayata ve üst öğrenime hazırlamak.*

#### VİZYONUMUZ

*Erdemli ve üstün nitelikli öğrencilerimizle insanlığın geleceğine yön vermek.*

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Kurum çalışanları arasında adalet ve liyakat gözetilir.*
- 2) Değişim sürekli dir.*
- 3) Her öğrenci öğrenebilir.*
- 4) Her öğrencinin ve her öğretmenin bir hedefi olmalıdır.*
- 5) İç ve dış paydaşlarımızla iletişim esastır.*
- 6) Çevreye karşı duyarlıyız.*
- 7) Başarı hepimizindir.*

## 8) BÖLÜM IV

### AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesinde okula devam eden öğrenci sayısı	%97	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	Özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı	%3	%2	%1	%0	%0	%0
PG.1.1.3	Okul öncesi ve 1. Sınıfta uyum programına alınan öğrenci sayısı	%95	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	%1,5	%1,5	%1,5	%1,5	%1,5	%1,5
PG.1.1.5	Yabancı Öğrenciler	%10	%10	%10	%10	%10	%10
PG.1.1.6	Hayat Boyu Öğrenme Kurlarına Yönlendirilen veli oranı	-	%5	%5	%5	%5	%5

#### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1	Muhtarlar iş birliği yaparak kayıt bölgesindeki öğrencilerin tespit edilmesi	Müdür Yardımcısı	Ağustos- Temmuz ayı
1.1.2	Ev ziyaretleri yaparak öğrencilerin özürsüz devamsızlığını minimuma indirilmesi	Sınıf öğretmenleri Müdür yardımcısı	Ders yılı içerisinde her gün
1.1.3	Okul öncesi ve 1. Sınıf öğrencileri için uyum programı yapılması	Okul öncesi ve 1. Sınıf öğretmenleri	Okulun açıldığı haftadan bir önceki hafta

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler: Gözlem formlarının doldurulması, RAM'a yönlendirme, destek eğitim odalarının veya ihtiyaç duyulan alanlarda öğrencilere bireysel eğitim-öğretimlerin, evde eğitimlerin verilmesi.	Sınıf öğretmenleri Müdür yardımcısı	Her yıl ekim ayı içerisinde
1.1.5	Yabancı Öğrenciler için Pictes, İYEP programları ile öğrencilere eğitim öğretim verilmesi, Veli seminerleri yapılması, rehberlik servisi tarafından dezavantajlı öğrenci ve ailelerine seminerler verilmesi.	Okul Müdürü	Her yıl ekim ayı içerisinde
1.1.6	Hayat Boyu Öğrenme alanında Veli ve öğrencilerin kurslara yönlendirilmesi	Müdür yardımcısı	Ders yılı boyunca

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Ders kazanımlarını takip eden veli sayısı	-	%80	%90	%100	%10	%100
PG.2.1.2	Sınıf Tekrarına kalan öğrenci oranı	-	%1	%1	%1	%1	%1
PG.2.1.3	Yönlendirilen öğrenci	%15	%20	%40	%60	%80	%100



	sayısı						
PG.2.1.4	Öğretim Yöntemleri konusunda rehberlik ve bilgilendirme yapılan kişi sayısı	%15	%20	%40	%60	%80	%100
PG.2.1.5	Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenciler	%40	%60	%80	%100	%100	%100
PG.2.1.6	Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenciler hakkında bilgilendirilen veli sayısı	-	%60	%70	%80	%90	%100
PG.2.1.7	Toplantılara katılan veli oranı	%30	%60	%70	%80	%90	%100
PG.2.1.8	Toplum hizmetlerine katılan velilerin sayısı	%5	%60	%70	%80	%90	%100
PG.2.1.9	Uçurtma Şenliğine katılan veli sayısı	-	%30	%40	%60	%70	%80

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Bir ay içerisinde öğrencilere kazandırılan kazanımları velilere bildirilmesi	Sınıf Öğretmenleri	Ders yılı içerisindeki her ayın ilk iş gününde
2.1.2	Başarı durumu zayıf öğrenciler için yıl içinde gerekli tedbirlerin alınması ve Sınıf tekrarı durumlarında velilerle kabullenme görüşmelerinin yapılması.	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri	Ders yılı içerisinde ve yıl sonunda
2.1.3	Öğrenci gözlem formlarının doldurulması, velilere bilinçlendirici çalışmaların yapılması, BİLSEM'e yönlendirmelerde rehberlik edilmesi. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespiti ve yönlendirilmesi.	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri	Her yıl aralık ayı içerisinde
2.1.4	Öğretmenlere ve velilere öğrencilerin severek isteyerek eğitime ve öğretme ortamlarının oluşturulmasında rehberlik edilmesi. Farklı bireylere	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri	Ders yılı boyunca

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
	kişisel özelliklerine uygun yöntemlerin uygulanması, güncel eğitim öğretim metotları ile ilgili öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirici çalışmaların yapılması.		
2.1.5	Her öğrencinin mutlaka bir sportif, sosyal, kültürel etkinliğe katılımının sağlanması	Sınıf Öğretmenleri	Ders yılı boyunca
2.1.6	Okulda düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenciler hakkında velilerin bilgilendirilmesi	Sınıf Öğretmenleri Müdür Yardımcısı	Ders yılı içerisindeki her ayın ilk iş gününde
2.1.7	Her dönem başında veli bilgilendirme toplantısı yapmak ve velilerin toplantılara katılımının sağlanması	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri	Ekim ayının ilk haftası Şubat ayının 2. haftası
2.1.8	Toplum hizmetlerine velilerin katılımının sağlanması	Sosyal kulüp danışman öğretmenleri	Yıl boyunca
2.1.9	Her yıl velilerin katılımıyla uçurtma şenliği düzenlenmesi	Sosyal etkinlikler Kurulu	Her yıl mayıs ayı

**Stratejik hedef 2.2:** Öğrencilerimizin özgüven ve dil becerisi yüksek öğrenci sayımızı 4. Sınıfı bitirene kadar %100 seviyesine çıkarmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Kitap tanıtımı yapan öğrenci sayısı	-	%20	%40	%60	%80	%100
PG.2.2.2	Fıkra anlatım yarışmasına katılan öğrenci sayısı	-	%20	%40	%60	%80	%100
PG.2.2.3	Şiir okuma yarışmasına katılan öğrenci sayısı	%5	%20	%40	%60	%80	%100
PG.2.2.4	Şarkı yarışmasına katılan öğrenci sayısı	%5	%20	%40	%60	%80	%100

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Öğrencilere kendi sınıfı önünde ve tüm öğrencilerin önünde okuduğu bir kitabın tanıtımının yapılması	Sınıf öğretmenleri	Ders yılı boyunca her gün.
2.2.2	Fıkra anlatım yarışması düzenlenmesi	Sınıf Öğretmenleri ve Yarışma Düzenleme Komisyonu	Her yıl nisan ayı içerisinde
2.2.3	Her dönem sonunda sınıf düzeyinde şiir okuma yarışması düzenlenmesi	Okul Yarışma Düzenleme Komisyonu	Ocak-Mayıs ayı içerisinde
2.2.4	Her dönem öğrenciler arası şarkı yarışması düzenlenmesi	Okul Yarışma Düzenleme Komisyonu	Ocak-Mayıs ayı içerisinde

**Stratejik Hedef 2.3.:** 2. Sınıftan itibaren kitap okuma alışkanlığı olan öğrenci sayısını % 100'e çıkarmak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.1	Kitap okuma alışkanlığı edinen öğrenci sayısı	%10	%20	%40	%60	%80	%100

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.3.1	Öğrencilere kitap okumanın yararlarıyla ve hızlı okuma teknikleriyle ilgili sunum yapılması	Okul Müdürü	Okulun açılışının 3. haftası
2.3.1.2	En çok kitap okuyan öğrencilerin ay sonunda tespit edilmesi ve ödüllendirilmesi	Sınıf öğretmenleri Okul Yönetimi	Kasım ayından itibaren her ayın ilk iş günü

**Stratejik Hedef 2.4:** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.4.1	Meslek tanıtımı yapılan öğrenci sayısı	-	%20	%40	%60	%80	%100
PG.2.4.2	İlgi ve yetenekleri belirlenen ve kayıt altına alınan öğrenci sayısı	-	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.4.3	Düzenlenen el becerisi yarışma sayısı	-	2	2	2	2	2
PG.2.4.5	Sportif yetenek taramasına katılan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.4.1.1	Öğrencilerimize meslekleri tanıtıcı seminerler verilmesi	Sınıf öğretmenleri	Mayıs ayı içerisinde
2.4.1.2	Öğrencilerimize meslekleri tanıtıcı videolar izlettirilmesi	Sınıf öğretmenleri	Mayıs ayı içerisinde
2.4.2	Öğrencilerin ilgi ve yetenek alanlarını belirleyerek kayıt altına alınması	Sınıf öğretmenleri	Yıl boyunca
2.4.3	El becerisi yarışmaları düzenlenmesi (Kağıt işleri, Etamin, Dikiş Dikme vb.)	Okul Yarışma düzenleme Komisyonu	Ocak-haziran aylarında
2.4.5	3. sınıf öğrencilerinin Sportif Yetenek Taramasına yönlendirilmesi	3. Sınıf öğretmenleri	Her yıl kasım aylarında

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1.:** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okul Web sitesinin güncellenme sayısı	3	8	8	8	8	8
PG.3.1.2	Memnuniyet anket oranları	%80	%85	%90	%95	%100	%100
PG.3.1.3	Ders araç gereçlerinin temin oranı	%60	%80	%90	%100	%100	%100

#### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Web sitesinin güncel tutulması ve sürekli güncellenmesi. Veli mesaj sisteminin oluşturulması ve güncellenmesi.	Okul Web Sitesi Hazırlama ve Güncelleme Ekibi	Ders yılı boyunca
3.1.2	Okul personeli arasında her yıl düzenli memnuniyet anketlerinin yapılması	Okul Yönetimi	Mart ayı içerisinde
3.1.3	Ders yılı boyunca kullanılacak ders araç-gereçlerinin sene başında belirlenmesi, eksik araç-gereçlerin temin edilmesi.	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri	Eylül ayı içerisinde

**Stratejik Hedef 3.2.:** İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Görev tebliği yapılan personel sayısı	13	%100	%100	%100	%100	%100



<b>PG.3.2.2</b>	Belirlenen kriterler doğrultusunda ödüllendirilen personel sayısı	3	%20	%40	%60	%80	%100
<b>PG.3.2.3</b>	Hizmetiçi eğitim alan personel sayısı	%20	%40	%60	%80	%100	%100

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
<b>3.2.1</b>	Her yıl Eylül ayı içerisinde okulumuzdaki kurul komisyon ve çalışanların görev yetki ve sorumluluklarını tebliğ edilmesi	Okul Yönetimi	Her yıl eylül ayı içerisinde
<b>3.2.2</b>	Personel ödüllendirme kriterlerinin tüm çalışanlarla birlikte belirlenmesi ve ders yılı sonunda ödüllendirmenin yapılması	Okul yönetimi	Kriterlerin belirlenmesi- Eylül ayı içerisinde, ödüllendirme ders yılı sonunda
<b>3.2.3</b>	İhtiyaç duyulan konularda her yıl personelin en az %20 sinin hizmetiçi eğitim almasını sağlanması	Okul Yönetimi	Ders yılı boyunca

**Stratejik hedef 3.3:** Okul, öğrenci ve personel güvenliğini %100'e çıkarmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.3.1</b>	Okul güvenliği anket oranları	%70	%80	%90	%100	%100	%100
<b>PG.3.3.2</b>	Okul servis araçları denetim sayısı	2	8	8	8	8	8
<b>PG.3.3.3</b>	İSG risk değerlendirmesi sonucunda risklerin sayısı	7	3	2	1	0	0
<b>PG.3.3.4</b>	Okulda yapılan temizlik denetimi sayısı	4	8	8	8	8	8
<b>PG.3.3.5</b>	Teknoloji bağımlılığı ve internet güvenliği seminerine katılım	%30	%40	%60	%80	%100	%100

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.3.1	Her yıl, okul güvenliği kapsamında öğrenci, veli ve personele ihtiyaç analizi anketi yapılması	Okul Güvenlik Kurulu	Eylül ayı içerisinde
3.3.2	Öğrenci servis araçlarının düzenli olarak denetiminin yapılması	Nöbetçi öğretmenler Okul Yönetimi	Ders yılı boyunca en az ayda bir kez
3.3.3	Okul Güvenliği ve İSG okul yıllık çalışma planlarının yapılması, eksikliklerin tespit edilmesi, eksikliklerin giderilmesi çalışmalarının yapılması. Risk değerlendirmelerinin yapılması, riskleri önleyici çalışmaların yapılması.	Risk Değerlendirme Ekibi Güvenli Okul Yürütme Komisyonu	Eylül ayı içerisinde
3.3.4	Okul bölümlerinin saatlik-derslik-günlük-haftalık-aylık-dönemlik temizlik çalışmalarının planlanması, yürütülmesi, temizlik formlarının sürekli takip edilmesi.	Sağlıklı Beslenme Ve Hareketli Yaşam Ekibi	Ders yılı boyunca
3.3.5	Teknoloji bağımlılığı ve internet güvenliği hakkında öğrenci ve velilere seminer verilmesi	Okul Müdürü Rehber Öğretmenler	Her yıl mart ayında

**Stratejik Hedef 3.4:** Olumlu davranış sergileyen ve derslerinde yüksek performans sağlayan öğrencilerin her ay en az % 2 sini ,1 yıl içinde öğrencilerin % 25'inin ödüllendirilmesini sağlamak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.4.1	Olumlu davranışından dolayı ödüllendirilen öğrenci oranı	%20	%25	%25	%25	%25	%25

<b>PG.3.4.2</b>	Yarışmalarda başarılı olan ve ödüllendirilen öğrenci sayısı	-	%10	%10	%10	%10	%10
<b>PG.3.4.3</b>	Dürüstlük ve erdemlik hakkında düzenlenen seminere katılan öğrenci sayısı	-	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.3.4.4</b>	Yıl içinde yapılan skeç ve parodiler sayısı	-	4	4	4	4	4
<b>PG.3.4.5</b>	Seminer verilen 4. Sınıf öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
<b>3.4.1</b>	Sınıf rehber öğretmenlerinin görüşleri alınarak her ay davranış ve başarı durumlarına göre öğrenci seçiminin yapılması	Okul Yönetimi	Her ayın ilk günü
<b>3.4.2</b>	Okulda ve ilçede yarışmalarda başarılı olmuş öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul Yönetimi Sosyal Etkinlikler Kurulu	Ders yılı boyunca
<b>3.4.3</b>	Dürüst ve erdemli olmanın önemi hakkında seminerler düzenlenmesi	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri	Her yıl ekim ayı içerisinde
<b>3.4.4</b>	Öğrencilere saygı, sevgi özür dileme teşekkür etme davranışları kazandırmak için skeç ve parodiler yapılması	Sınıf öğretmenleri	Her yıl kasım ve mart aylarında
<b>3.4.5</b>	Okulumuz 4. Sınıf öğrencilerine her öğretim yılı başında etkili ve verimli ders çalışma yöntemlerini anlatan seminerler düzenlenmesi	Okul Müdürü Rehber Öğretmenler	Her yıl ekim ayı içerisinde

## V. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

#### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe(Elektrik-Su-Doğalgaz-T.Telekom Faturaları )	28.000 ₺	30.000 ₺	33.000 ₺	36.000 ₺	40.000 ₺	167.000 ₺
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Okul Aile Birlikleri	3.000 ₺	3.500 ₺	4.000 ₺	4.500 ₺	5.000 ₺	20.000 ₺
<b>TOPLAM</b>	<b>31.000 ₺</b>	<b>33.500 ₺</b>	<b>37.000 ₺</b>	<b>40.500 ₺</b>	<b>45.000 ₺</b>	<b>187.000 ₺</b>

## VI. BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.