

T.C

EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI

60. YIL FERUDUN ATALAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Öğretmenler Yeni Nesil Sizlerin Eseri Olacaktır.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Konya		İlçesi: Ereğli	
Adres:	Ziya Gökalp Mah. 91428. Sk. 60. Yıl Ferudun Atalay Okulu Sitesi No: 3 Ereğli / Konya	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/igaBo4AywAC2
Telefon Numarası:	0332 734 55 00	Faks Numarası:	0332 734 55 00
e- Posta Adresi:	729329@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://fatalayilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	729329	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi, değişmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Okulumuzda kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı okulumuz idarecileri, öğretmenleri, öğrencileri ve velilerinin katılımıyla hazırlanmıştır.

60. Yıl Ferudun Atalay İlkokulu olarak en önemli hedefimiz yalnızca ilkokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, ailesine, içinde yaşadığı topluma, devletine yararlı, bizleri daha da ileriye götürecek dürüst ve erdemli nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere ve değişime açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek nesiller yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Önümüzdeki 5 yıl için hazırlanan "Okul Stratejik Planı" yanında her bir yıl için hazırlanacak "Yıllık Okul Gelişim Planı" ile belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her 6 ay sonunda izleme ve değerlendirme raporu düzenlenecek ve her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

60. Yıl Ferudun Atalay İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanıyoruz.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mehmet YAŞA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci.....	6
2. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	9
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6. Paydaş Analizi.....	14
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	21
2.7.1. Kurum Kültürü.....	21
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	22
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	27
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	28
2.7.5. İstatistik Veriler.....	29
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	31
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	32
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	34
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	35
3.1. Misyon.....	35
3.2. Vizyon.....	35
3.3. Temel Değerler.....	35
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	36
4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	36
4.2. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	37
4.3. Maliyetlendirme.....	44
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	46
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....	47

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen bir öğretmenin başkanlığında, belirlenen öğretmenlerden oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet YAŞA	Okul Müdürü	Muhammet GEMİCİ	Öğretmen
Kemal BÜYÜKSOYLU	Müdür Yardımcısı	Baykal SERT	Öğretmen
Faruk ERGÜL	Öğretmen	Ayhan DURAN	Öğretmen
İrfan SARIHAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Ayfer ÇELİK	Öğretmen
Malik ÇETİNKAYA	Okul Aile Birliği Kurul Üyesi	Raziye ÖZKAN	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 2022/21 sayılı Genelge ile stratejik planlama faaliyetleri başlatılmıştır. Genelge ile birim amirlerinden stratejik planlama üst kurulu oluşturmaları ve planın hazırlanmasından sorumlu olmaları istenmiştir. Stratejik planlama ekiplerinin oluşturulması da yine aynı Genelgede istenmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Aşamasında Geçirilen Süreçler

- 04.09.2023 tarihinde 5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Geliştirme ve Plan Ekibi kurulmuş, çalışma takvimi oluşturulmuştur.
- 05.09.2023 tarihinde Stratejik planın ilk bölümü olan okulumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi tarafından araştırılarak kaleme alınmıştır.
- 06.09.2023 tarihinde Stratejik Plan Çalışma Ekibi DURUM ANALİZİ İÇİN okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için istatistik çalışması yapmıştır.
- 11.09.2023 tarihinde öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyet anketleri uygulanmış ve sonuçları değerlendirilerek plana yansıtılmıştır.

5. 18.09.2023 tarihinde İç paydaşlar içinde yer alan eğitim kurumu yöneticileri ile öğretmenlere kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerinin tespiti, fırsat ve tehditlerinin neler olduğunun ortaya çıkarılması amacıyla anket uygulanmış ve sonuçları hakkında analizler yapılmıştır.
6. 18.09.2023 tarihinde Kurumdan etkilenen veya kurumumuzu etkileyen dış paydaşlarımızın stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi; paydaşların yrtlen hizmetler, kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerin belirlenmesi noktasında görüşlerinin alınması amacıyla anket uygulanmış, sonuçları analiz edilerek plana yansıtılmıştır.
7. Stratejik Plan alışma Ekibi st politika belgelerinde eğitim ile ilgili amaçların bir listesini çıkarılmıştır. Bu listedeki eğitim hedefleri karşılaştırılarak okulumuzun amaçları ile belirtilen planlar arasında uyum sağlanılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun ismini aldığı Ferudun ATALAY 1955 yılında Ereğli’de doğmuştur. İlk ve orta öğrenimini Ereğli’de yapmıştır.

Askerlik görevini tamamladıktan sonra iş hayatına atılmış ve Mersin’de çalışmalarına başlamıştır. Ailesini ziyaret etmek amacı ile geldiği şehrimizde arkadaşları ile ava gitmiş ve 23 Ocak 1982 günü kendi av tüfeği ile kaza sonucu vurulmuş ve ebediyete intikal etmiştir.

Vakitsiz kaybı ailesini ve tüm sevenlerini çok üzmüştür. Babası Mahmut Atalay 15 Şubat 1982 tarihinde Ereğli Kaymakamlığı ve Milli eğitim Vakfı başkanlığına müracaat ederek okulu bulunmayan Ziya Gökalp Mahallesi’nde Ferudun ATALAY adını yaşatmak için, oğlunun anısına bir okul yaptıracağını belirtmiş ve izin istemiştir. Çevre velileri Ferudun ATALAY İlkokulu Yaptırma ve Öğrencileri Koruma Derneğini kurarak 6 Nisan 1982 günü okulun temelini atmıştır.

Okulumuzun önceki adı Talat Paşa İlkokulu olmasına rağmen yeni yapılan okul Cumhuriyetimizin 60 yılına rast gelmesi nedeni ile 60. Yıl Ferudun Atalay İlkokulu olmuştur. (1983) Okulumuz eğitim öğretime başlamış ancak; zeminin övek olması sebebi ile hareket ve oturma sonucu okulumuzun duvarlarında derin çatlaklar oluşmuştur. Bu sebeple:

09/10/2001 tarih ve 715/7126 sayılı resmi yazı ile okulun boşaltılmasına,

08/10/2001 tarih ve 510/7051 sayılı resmi yazı ile de Ticaret meslek Lisesi dersliklerinden yararlanmasına,

07/11/2001 tarih ve 715/8102 sayılı resmi yazı ile okulumuzun yıkımına karar verildiği bildirilmiştir.

Okulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini 19/10/2009 tarihinden sonra Halime Demirel İlkokulu Okulu dersliklerinden yararlanarak devam etmiştir.

2010 -2011 Eğitim öğretim yılından itibaren ise yeni yapılan şu anki binasına taşınarak eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

2012-2013 Eğitim –Öğretim yılından itibaren 6287 sayılı” ilköğretim ve eğitim kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanun” ile okulumuz İlkokula dönüşmüştür.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren 60. Yıl Ferudun Atalay İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ve İzleme ve Değerlendirme olmak üzere dört bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı Geleceğe Yönelim bölümünde 3 amaç, 9 hedef, 41 strateji ve 40 performans göstergesine yer verilmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı’nda belirlenen 40 performans göstergesinden 4’ünün gösterge hedefinde gerileme gözlemlenmiş, 6’inde gösterge hedefine yaklaşmış olup, kalan 30 performans göstergesinde ise belirlenen hedefe 2023 yılı sonu itibarıyla ulaşılmıştır.

Okulumuzda Psikolojik Danışma ve Rehberlik öğretmeninin olmaması nedeniyle rehberlik servisinden yararlanan öğrenci ve veli sayısında belirgin bir düşüş gözlemlenmiştir.

Okulumuzun bulunduğu konum ve velilerin iş yoğunluğu nedeniyle veli toplantısına katılan veli sayısı hedefinde gerileme gözlemlenmiştir.

Her yıl öğrenci, veli ve personele ihtiyaç analizi anketi yapılması hedefi katılımın az olması nedeniyle

istenilen amaca ulaşmamıştır.

Öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişmelerini sağlamak amacıyla belirlenmiş olan amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılımları ile her eğitim düzeyindeki öğrencinin okuduğu kitap sayısının artırılması noktasında önemli artışlar sağlanmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

ATAMA	Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve kurumların yönetici ve öğretmenlerin normu
	3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri hakkındaki Kanun
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN	İlkokulu Müfettişleri Başkanlığı Yönetmeliği
	Teftiş Yönergesi
OKUL YÖNETİMİ	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 sayılı İlkokulu ve Eğitim Kanunu
	657 sayılı Devlet Memurları Temel Kanunu
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 sayılı İlkokulu ve Eğitim Kanunu
PERSONEL İŞLERİ	657 sayılı Devlet Memurları Temel Kanunu
	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine ilişkin yönetmelik
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	21540 Sayılı Yönetmelik
	222 Sayılı İlkokulu ve Eğitim Kanunu
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Okullarda Şiddetin Önlenmesi 2006/26 Genelge
	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Yönetmeliği
İSİM VE TANITIM	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlkokulu ve Eğitim Kanunu
	21540 Sayılı Yönetmelik
SİVİL SAVUNMA	22175 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri yönetmeliği

Tablo 3. Faaliyet Alanı/Ürün Hizmet Analizi Tablosu

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve öğretim, destek
Eğitim ve öğretim	Ortaokula gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
FAALİYET ALANI 2	Yönetim/Denetim
Okul Yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, bahçe, servis, kantin
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
FAALİYET ALANI 4	Onarım, donatım
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Temel Üst Politika Belgeleri

1. Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
2. Kalkınma Planları
3. Orta Vadeli Programlar
4. Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
5. Orta Vadeli Mali Planlar
6. 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
7. Meslekî Eğitim Kurulu Kararları
8. Millî Eğitim Şura Kararları
9. Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
10. Konya Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı
11. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
12. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

Diğer Üst Politika Belgeleri

1. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2. Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
3. Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
4. 2024-2028 Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (Taslak)

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	İlgili Planın Eğitim ve Çocuk başlıklı bölümü	Okullarda bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile sosyal etkinlikler artırılabacaktır. Okul bahçelerinin çocuklar tarafından daha nitelikli kullanılması açısından, geleneksel çocuk oyunlarını teşvik etmek amacıyla "geleneksel çocuk oyunları" kapsamında hazırlanan oyun kılavuzları ve görselleri doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.
Cumhurbaşkanlığı Programı	İlgili Planın Aile başlıklı bölümü	Milli ve manevi değerlerimiz gözetilerek sağlıklı nesillerin devamına ve aile yapısını olumsuz etkileyen kötü alışkanlıkların, bağımlılıkların ve zararlı akımların etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Orta Vadeli Program	İlgili Prpgtamin Hedefler bölümü	Bütçe planının 5 yıllık enflasyon verisine göre yapılması
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	İlgili Stratejik Planın Hedefler bölümü	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	İlgili Stratejik Planın Hedefler bölümü	Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik	İlgili Stratejik Planın Hedefler bölümü	İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

Planı		
İlçe Belediye Stratejik Planı	İlgili Stratejik Planın Hedefler bölümü	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılması Sıfır Atık Projesi uygulamalarının yaygınlaştırılması Çevre Konusunda Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler ile İlgili Hizmetler	Öğrencilere yönelik yerel düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul personeline yönelik yerel düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliğinin okulu iyileştirmeye yönelik görüşler bildirmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Dersliklerin yeni materyallerle desteklenmesi

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planın sahiplenilmesi amacıyla stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu kişi, kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak paydaş analizi gerçekleştirilmiştir.

Stratejik planın sadece üst yönetime atfedilmesi planlama sürecinin özünde yer alan katılımı engellemektedir. Planlarda tanımlanan iç ve dış paydaşların sürece katılımının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş yani ilgili taraflar; bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç; hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığını sağlamak ve katılımıcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir. Planlama sürecinde katılımıcılığa önem veren kurumumuz; tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir.

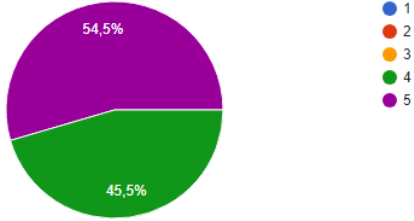
60. Yıl Ferudun Atalay İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması noktasında başta iç paydaşlar ve dış paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bu kapsamda Google Forms aracılığı ile anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun hizmetlerine yönelik paydaşlarımızın görüşleri alınarak memnuniyet düzeyleri tespit edilmeye çalışılmıştır.

Çalışanlar ile iç ve dış paydaşlara yönelik olarak gerçekleştirilen anketlerde; kurumun sunmuş olduğu hizmetlerden memnuniyetleri, iletişim süreci, sunulan hizmetlerin kalitesi, koordinasyon ve işbirliği durumu, erişilebilirlik, tarafsızlık ve şeffaflık, kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile kurumu dışardan etkileyecek fırsat ve tehditlerin belirlenmesine yönelik sorular yöneltilmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek mevzuatın ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlama sürecine yansıtılmıştır.

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

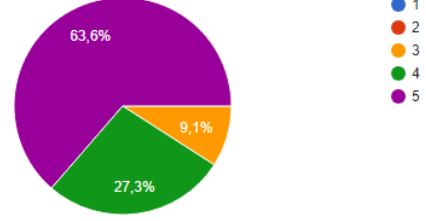
1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

11 yanıt



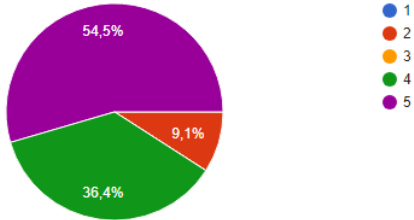
3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

11 yanıt



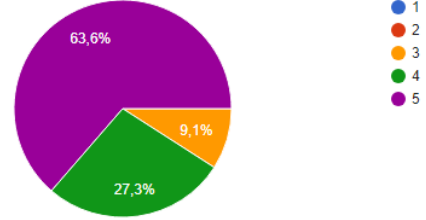
2-Okuldaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

11 yanıt



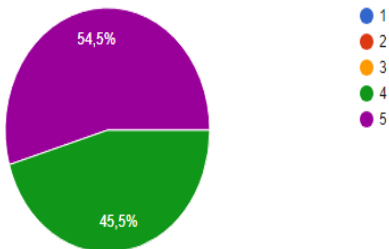
4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

11 yanıt



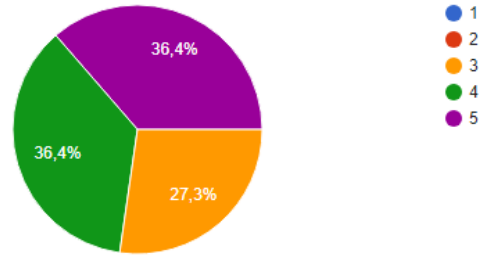
5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

11 yanıt



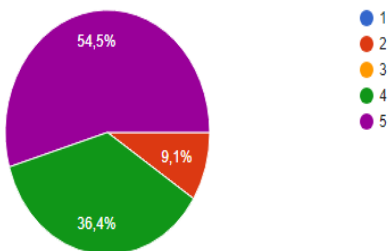
7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

11 yanıt



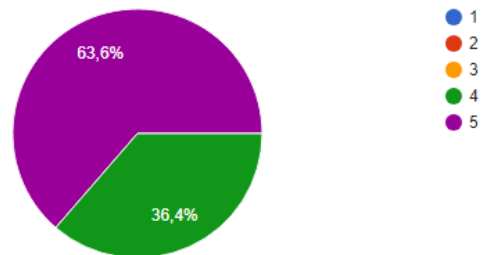
6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

11 yanıt



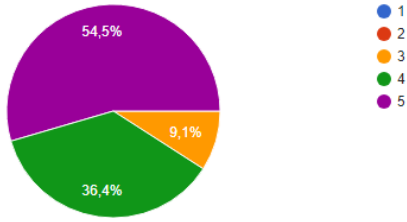
8-Okulda öğretmenler/çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır.

11 yanıt



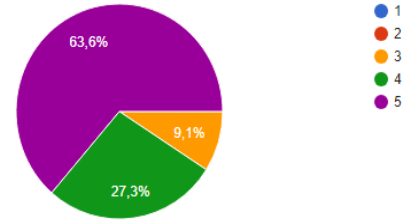
9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

11 yanıt



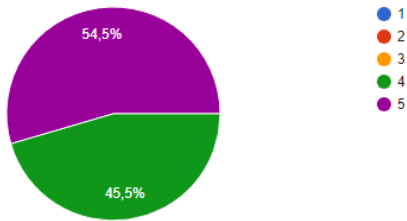
11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

11 yanıt



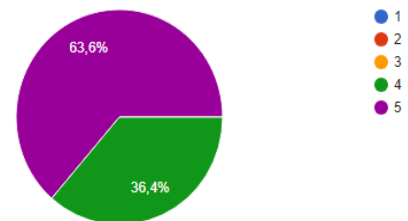
10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

11 yanıt



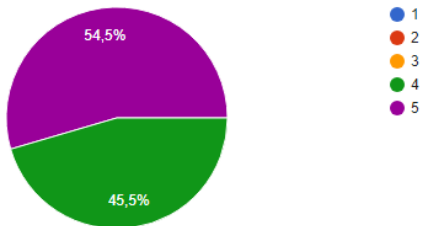
12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

11 yanıt



13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

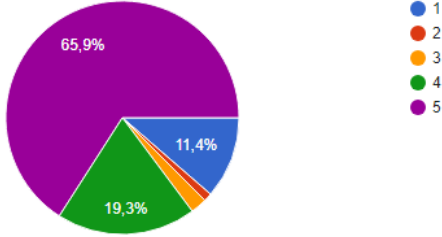
11 yanıt



2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

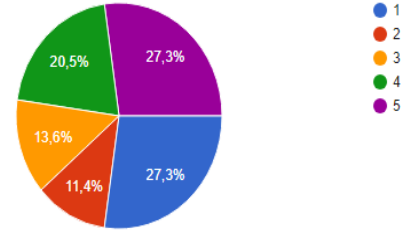
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

88 yanıt



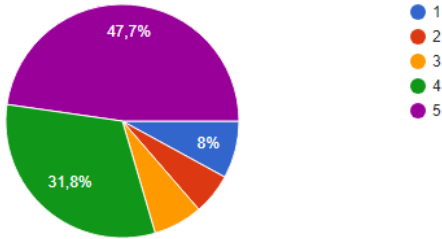
3-Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum.

88 yanıt



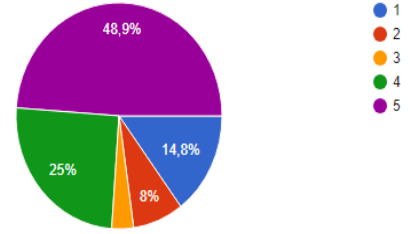
2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

88 yanıt



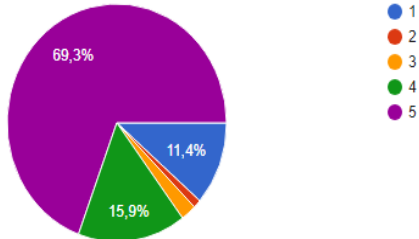
4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

88 yanıt



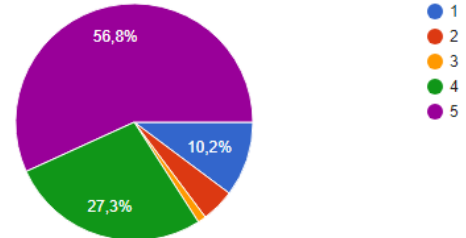
5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.

88 yanıt



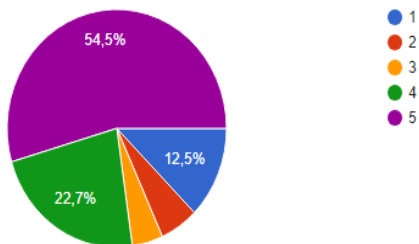
7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

88 yanıt



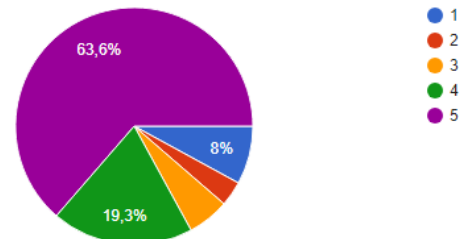
6-Okulda öğrencilerle alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

88 yanıt



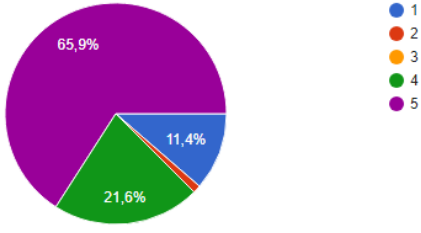
8-Derslerde konuya göre çeşitli araç gereçler kullanılmaktadır.

88 yanıt



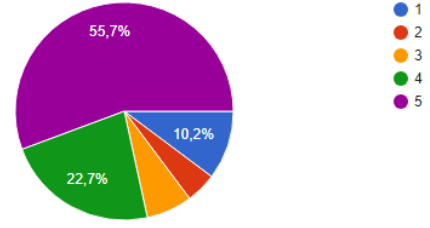
9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

88 yanıt



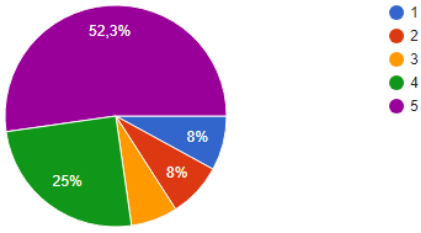
11-Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

88 yanıt



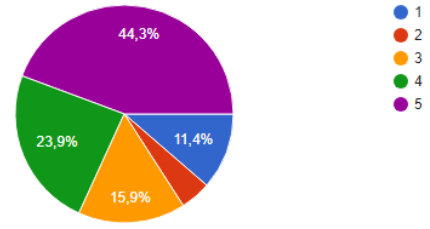
10-Okulun içi ve dışı temizdir.

88 yanıt



12-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

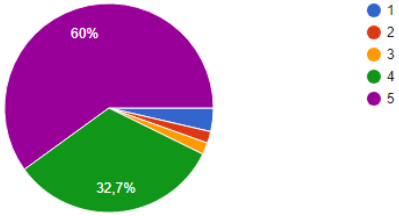
88 yanıt



2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ ANKETİ SONUÇLARI

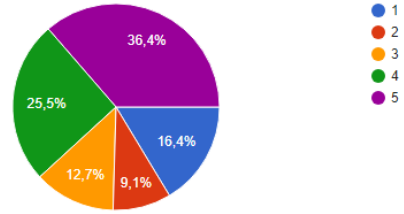
1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

55 yanıt



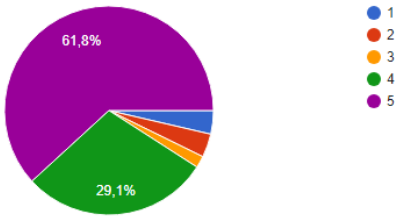
3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

55 yanıt



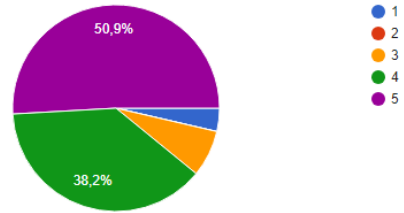
2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

55 yanıt



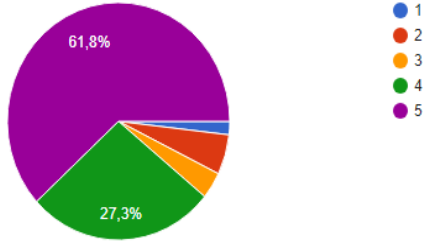
4-Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

55 yanıt



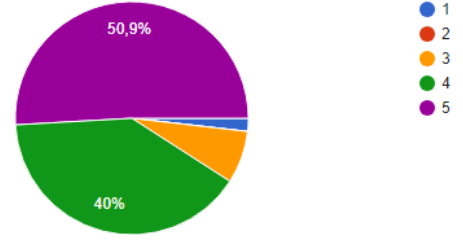
5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

55 yanıt



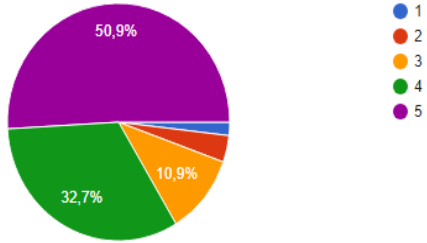
7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

55 yanıt



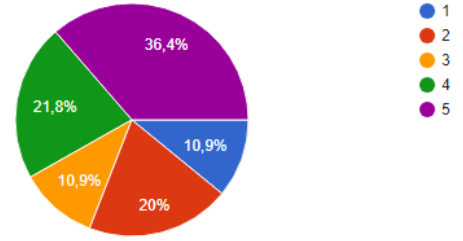
6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

55 yanıt



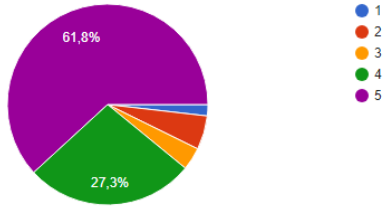
8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak kullanıyorum.

55 yanıt



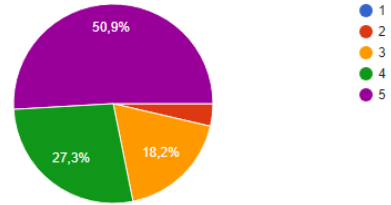
9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

55 yanıt



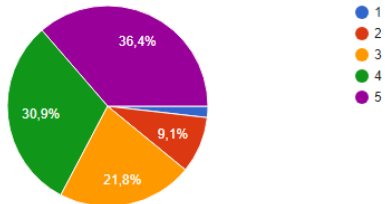
11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

55 yanıt



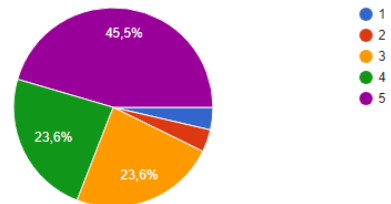
10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

55 yanıt



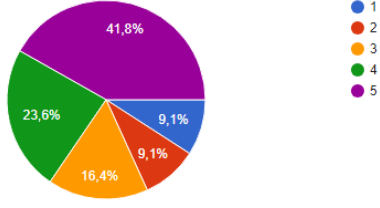
12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

55 yanıt



13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

55 yanıt



Tablo 6. İç/Dış Paydaş Tablosu

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
1.OKUL İDARESİ	1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
2.ÖĞRETMENLER	2.VALİLİK
3.ÖĞRENCİLER	3.KAYMAKAMLIK
4.YARDIMCI PERSONEL	4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ	5.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	6. EREĞLİ-KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
	7. MAHALLE MUHTARLARI
	8. SAĞLIK KURULUŞLARI
	9. EMNİYET/JANDARMA
	10. DİĞER EĞİTİM KURUMLARI
	11. VELİLER

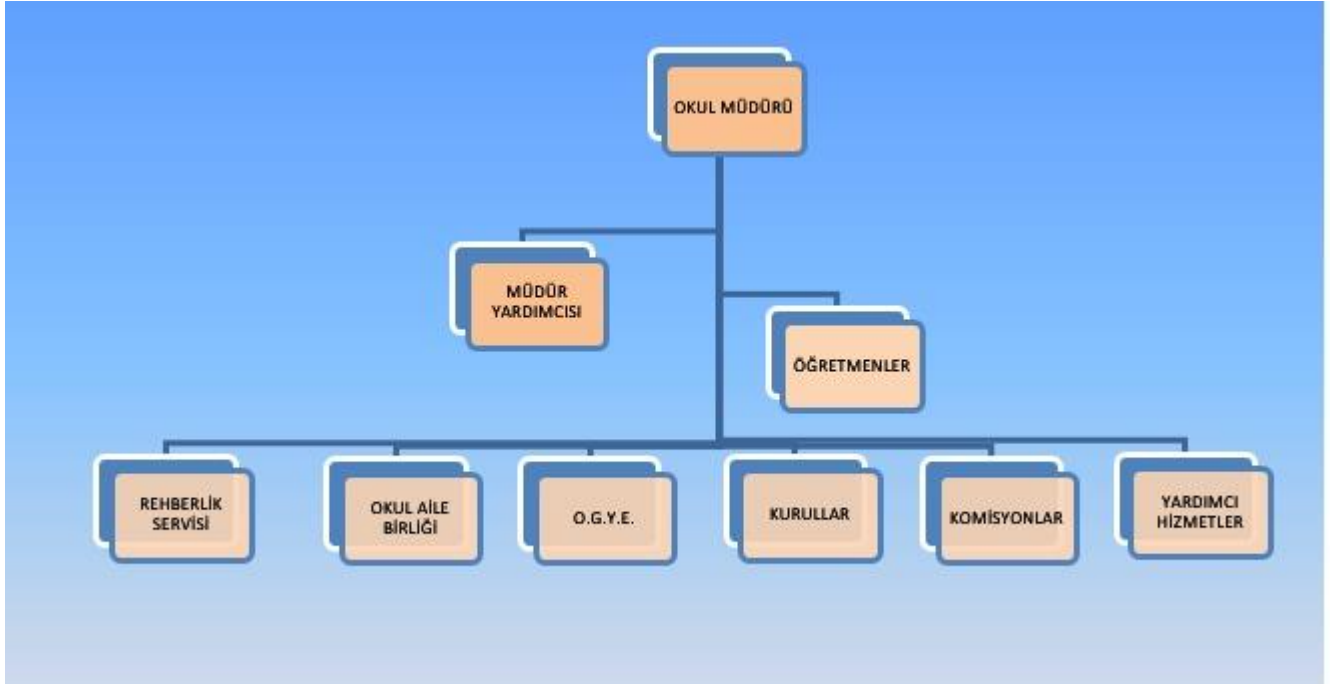
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum Kültürü

Okul Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitim hizmetlerinde yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüz iç ve dış iletişimde resmî iletişim araç ve yöntemleri kullanılır. Vatandaşlardan ve paydaşlardan gelen taleplere cevap verilirken vatandaş ve hizmet odaklı olarak özverili çalışma anlayışı benimsenmiştir.

Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması, bu doğrultuda iş ve süreçlerin planlanması sağlanmıştır. Okul Müdürlüğünde uygulanan kurum içi iletişim ile kurum çalışanlarına; kurumsal amaçlar, ulaşılmak istenen hedefler, yürütülmesi gereken görevler, yapılan faaliyetler ve karşılaşılabilecek sorunlar konusunda bilgi verilmektedir. Ayrıca çalışanlar, kurumun içinde bulunduğu mevcut durumu, kendilerinin kurum içindeki yerlerini ve rollerini yine kurum içi iletişim faaliyetleri sayesinde öğrenebilmektedirler.

Tablo 7. Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Tablo 8. Okul Mevcut Durum Tablosu

YIL	2023-2024			Kaynaştırma Öğrencileri			Yabancı Uyruklu Öğrenciler		
	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM
1.SINIF	23	25	48	0	1	1	3	2	5
2.SINIF	44	19	63	2	0	2	3	1	4
3.SINIF	39	19	58	1	0	1	1	7	8
4.SINIF	24	24	48	0	1	1	3	0	3
ANASINIFI	17	14	31	1	0	1	4	0	4
TOPLAM	147	101	248	4	2	6	14	10	24

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlkokulda dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili

	<p>uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokulun 4. sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvarı ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	100

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1		1	1

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Mehmet YAŞA	Müdür	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2022 2024 2023
Kemal BÜYÜKSOYLU	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2022 2024 2023

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sınıf Öğretmeni	4	4	25	8
	Okul Öncesi Öğretmeni	2	0	14	2
	İngilizce Öğretmeni	1	0	10	1
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl		3	1		4
16-20					
20 ve üzeri		4	3		7

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Tuğba KILINÇ	Okul Öncesi Öğretmeni	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024
Canan ZOBA	Okul Öncesi Öğretmeni	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024
Muhammet GEMİCİ	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024
Ayşe USLUPEHLİVAN	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024
Baykal SERT	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024
Ayfer ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024
Nuran ŞENGÜN	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024
Ayhan DURAN	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024
Raziye ÖZKAN	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024
Faruk ERGÜL	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024
Yonca TUNA	İngilizce Öğretmeni	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1 Harun KIRATLI	Hizmetli	1	0	Lise	5	1
2 Fadimana ÖZ	Hizmetli	0	1	Ortaokul	1	1

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	0	0	0	1	1	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	6	6	6	
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1
Yazıcı	4	4	5	
Akıllı Tahta	0	0	8	2
Ses Sistemi	2	2	2	1
Projeksiyon	2	2	2	

Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	*		1		
Ekipman Odası					
Kütüphane	*		1		
Rehberlik Servisi	*		1		
Resim Odası		*			
Müzik Odası		*			
Çok Amaçlı Salon	*		1		
Spor Salonu		*			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	60000	81000	109350	150903	208246
Okul Aile Birliği	20000	27000	36450	50301	69415
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	60000	81000	109350	150903	208246
TOPLAM	140000	189000	255150	352107	486267

Tablo 21. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		10000		15000		30000
Küçük Onarım		5000		7500		15000
Bilgisayar Harcamaları		1000		1500		3000
Büro Makinaları Harcamaları		1000		1500		3000
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		3000		4500		9000
GENEL	20000		30000		60000	

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuz ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

Tablo 23. Yıllara Göre Mevcut Durum Tablosu

Öğrenci Durumu	2021	2022	2023
Genel Mevcut	250	252	248
Ortalama Sınıf Mevcudu	25	25,2	24,8
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı	32	32	32
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı	16	16	16
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	4	6	6

Tablo 24. Yıllara Göre Kurs Durum Tablosu

Öğrenci Kursları	2021	2022	2023
Kurs Açılan Dersler	Matematik-İngilizce-Türkçe	Matematik-İngilizce-Türkçe	Matematik-İngilizce-Türkçe
Katılan Öğrenci Sayısı	30	30	20
Görev Alan Öğretmenlerin Sayısı	3	3	3
Kursun Akademik Başarıya Olan Katkısı	%70	%80	%90

Tablo 25. Yıllara Göre Sosyal Faaliyet Durum Tablosu

Okul/Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetler	2021	2022	2023
Faaliyet Sayısı	30	35	40
Katılan Öğrenci Sayısı	250	252	248
Görev Alan Öğretmenlerin Sayısı	11	11	11
Katılan Veli Sayısı	50	70	100

Tablo 26. Yıllara Göre Sosyal Faaliyet Durum Tablosu

Okul/Kurumda Yapılan Kültürel Faaliyetler	2021	2022	2023
Faaliyet Sayısı	5	8	10
Katılan Öğrenci Sayısı	100	160	200
Görev Alan Öğretmenlerin Sayısı	11	11	11
Katılan Veli Sayısı	20	35	50

Tablo 27. Yıllara Göre Öğrenci Devam Durum Tablosu

Öğrenci Devam Durumu	2021	2022	2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	10	9	8
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Önceden Devamsız Olupta Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	0	0	0

Tablo 28. Yıllara Göre Sosyal Kulüp Durum Tablosu

Sosyal Kulüplerin Çalışması	2021	2022	2023
Kurulan Sosyal Kulüpler Sayısı	8	8	8
Gerçekleştirilen Projeler	8	12	16

Tablo 29. Yıllara Göre Personel Devam Durum Tablosu

Personel Devam Durumu	2021	2022	2023
Personelin İzin Alma Sayısı	10	10	8

Tablo 30. Yıllara Göre Okul Isınma Durum Tablosu

Isınma durumu	2021	2022	2023
Okulun Nasıl Isıtıldığı	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz
Isınmanın Tam Sağlanıp Sağlanmadığı	Tam Sağlandı	Tam Sağlandı	Tam Sağlandı

Tablo 31. Yıllara Göre Öğrenci Devam Durum Tablosu

Sivil Savunma Çalışmaları	2021	2022	2023
Yangın Tüpü	6	6	6
İkaz Alarm Zili	6	6	6
Baca Temizliği	1	1	1
Sivil Savunma Tatbikatı	6	6	6

Tablo 32. Yıllara Göre Okul Durum Tablosu

Okul/Kurumun	2021	2022	2023
Öncülük Ettiği İyi İşler	Her Sınıfın Yetim Bir Kardeşi Var	Her Sınıfın Yetim Bir Kardeşi Var	Her Sınıfın Yetim Bir Kardeşi Var
Aldığı Ödüller	Okulum Temiz Beyaz Bayrak Beslenme Dostu	Okulum Temiz	Okulum Temiz İlçe Akıl Oyunları Yarışması Birinciliği

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. PESTLE ile dış çevre içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 33. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Ormanlık alanların azalması• *Doğayı koruma bilinci• *Temiz su kaynakları• *İklim değişiklikleri• *Tabiatı korumaya dönük politikalar	

2.9. GZFT Analizi

GZFT Analizi, idarenin ve idareyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idare dışında ortaya çıkabilecek olan fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur.

Güçlü yönler idare tarafından kontrol edilebilen, idarenin amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların idarenin olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Zayıf yönler ise idarenin başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle idarenin üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Fırsatlar, idarenin kontrolü dışında ortaya çıkan ve idare için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise idarenin kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 34. Kurum Güçlü-Zayıf Yönler Tablosu

GÜÇLÜ YÖNLER
Okul binamızın yeni olması.
Öğrenci mevcutlarının standarda yakın olması.
Çalışanların görev ve sorumluluk bilincinin yüksek olması, fedakar çalışmaları.
Öğrencilerin okula uyumunda çok büyük sorunlarla karşılaşılmaması.
İnternet erişim olanağının olması.
Okul personelinin uyumlu bir ilişki içerisinde olması.
Okulumuzun akıllı tahta, fen ve teknoloji laboratuvarının olması.
Okul öncesi eğitim alt yapısının yeterli ve kaliteli olması.

Kalorifer, su, ve elektrik sistemi alt yapısının her türlü ortam için yeterli olması.
Öğretmenlerin okulun her türlü sorunu ile yakından ilgilenmesi.
Okulun kantin, çok amaçlı salon, engelli asansörü vb. eksikliklerinin olmaması.
Okulun yerleşim alanının her türlü alt yapı düzenlemesi için yeterli olması.
Okulun sorunlarına karşı Kaymakamlık, Milli Eğitim Müdürlüğü ve Belediye Başkanlığının duyarlı hareket etmesi.
Dersliklerdeki bulunması gereken malzemenin yeni ve kullanışlı olması.
Okulumuzun bahçesinde oyun alanlarının düzenlenmiş olması.
ZAYIF YÖNLER
Okulun kadrolu yardımcı personelinin olmaması.
Okul veli işbirliğinin çok sağlıklı olmaması.
Okuldaki ders araç gerecinin eksik olması.
Bilgi teknolojisi laboratuvarının olmayışı.
Öğrenci velilerinin sosyoekonomik düzeylerinin düşük olması.
Öğrenci velilerinin sosyokültürel eksikliği, eğitim düzeyinin düşük olması.
Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması.
Okulumuzun öğrenci alanındaki nüfus hareketliliğinin fazla olması.
Öğrenci velilerinin eğitimin önemi ve gerekliliğine yönelik yaklaşımlarının düşük olması.
Öğrencilerin çoğunluğunda bir üst öğrenime gitme yönünde amaç eksikliğinin olması.
Öğrenci velilerinin okul aile birliği çalışmalarına katılmada isteksiz davranması.
Öğrenci velilerinde yerleşmiş olan, okulun her türlü ihtiyacının bütçeden karşılandığı düşüncesi.
Öğrenci velilerinin okuldan maddi ve ayni yardım beklentisi içerisinde olması.
Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirme alışkanlıklarının olumsuz olması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 35. Kurum Fırsatlar-Tehditler Tablosu

FIRSATLAR
İlçe yöneticilerinin okulumuzun sorunları ile yakından ilgilenmeleri.
Yerel yönetimin sağladığı destekler
Yardımsaver kişi ya da kuruluşların varlığı.

Okulun sanayi bölgesine yakın olması nedeni ile çeşitli ihtiyaçlarını daha ucuza ya da kolay yoldan karşılayabilmemiz.
Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.
Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması
Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması
TEHDİTLER
Öğrencilerin büyük bölümünün Konya –Adana asfaltını geçerek okula geliyor olmalarının yarattığı trafik kazası riski.
Öğrenci velilerinin okula karşı duyarsız tutumları.
Yazışma ve toplantıların yarattığı iş yükü nedeni ile okul idaresinin eğitimsel liderlik rollerini yeterince yerine getirememesi.
Geniş bir alandan okulumuza gelen öğrencilerin kış aylarında yaşayacağı sorunlar.
Öğrencilerde dengeli ve düzenli beslenme alışkanlığının eksik olması.
Öğrencilerin bir üst öğrenime yönelmeleri konusunda velilerde görülen motivasyon düşüklüğü.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okul Müdürlüğümüz stratejik planında yer alan tespitler ve ihtiyaçlar durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

Ayrıca stratejik plan mimarisi içerisinde geleceğe yönelim bölümü içerisinde amaç ve hedef bazlı olarak oluşturulan hedef kartları içerisinde tespit ve ihtiyaçlara ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçları doğrultusunda, uygun öğrenme ortamlarında bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak öğrencilerimizi sağlam karakterli, milli ve ahlaki değerlerle donanmıŐ, araŐtırmacı, sorgulayıcı insan haklarına saygılı görev ve sorumlulukların bilincinde olan öğrenciler olarak hayata ve st öğrenime hazırlamaktır.

3.2. Vizyon

Erdemli ve üstün nitelikli öğrencilerimizle insanlığın geleceğine yn vermektir.

3.3. Temel Değerler

- Kurum alıŐanları arasında adalet ve liyakat gözetilir.
- Değerim sürekli dir.
- Her ğrenci öğrenebilir.
- Her ğrencinin ve her öğretmenin bir hedefi olmalıdır.
- İç ve dış paydaŐlarımızla iletişim esastır.
- Çevreye karşı duyarlıyız
- BaŐarı hepimizindir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Hedef 2.2: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.

Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Amaç 4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Hedef 4.2: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Amaç 5: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 5.1: Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

4.2 AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	0	50	60	70	80	90		
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	0	50	60	70	80	90		
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	10	7	5	3	2		
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	8	6	4	3	2		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü – Rehberlik Araştırma Merkezi								
Riskler	R. 1.1 Öğrencilerin dijital platformlara erişim sağlayamaması. R. 1.2. Devamsızlık konusunda ailelerin yeterli bilgiye sahip olmaması.								
Stratejiler	S.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP' in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								

Maliyet Tahmini	1000 TL
Tespitler	T. 1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranının yetersiz olması. T. 1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranının yetersiz olması. T. 1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranının yüksek olması.
İhtiyaçlar	İ. 1.1 Öğrencilerin dijital platformlara erişim sağlanması. İ. 1.2. Devamsızlık konusunda ailelerin yeterli bilgiye sahip olması içinde toplantılar yapılması.

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1 Hedef 2.2	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	0	20	30	40	50	60		
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	25	0	2	3	4	5	6		
PG.2.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	25	0	250	250	250	250	250		
PG.2.4. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	25	0	2	3	4	5	6		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Rehberlik Araştırma Merkezi								
Riskler	R. 1.3. Serbest etkinlikler dersinin amacın uygun olarak işlenmemesi. R.1.4. Öğrencilerin kütüphane kullanımı konusunda yeterli düzeyde olmaması. R.1.5. Öğrencilerin sağlıklı beslenme, çevre bilinci ve görgü kurallarına uyma konularında yeterli düzeyde olmaması.								
Stratejiler	S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım								

	<p>sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	5000 TL
Tespitler	<p>T. 1.4. Serbest etkinlikler dersinin amacın uygun olarak işlenmemesi.</p> <p>T.1.5. Öğrencilerin kütüphane kullanımı konusunda yeterli düzeyde olmaması.</p> <p>T.1.6. Öğrencilerin sağlıklı beslenme, çevre bilinci ve görgü kurallarına uyma konularında yeterli düzeyde olmaması.</p>
İhtiyaçlar	<p>İ. 1.3. Kütüphane kullanımı konusunda öğrencileri teşvik edici faaliyetler düzenlenmesi.</p> <p>İ.1.4. Serbest etkinlikler dersinin amacına uygun işlenmesi konusunda öğretmenlerin eğitim alması.</p> <p>İ.1.5. Öğrencilerin sağlıklı beslenme, çevre bilinci ve görgü kurallarına uyma konularında eğitimler alması.</p>

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.3.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	0	1	1	1	1	1			
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler									
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü									
Riskler	R. 1.6. İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması									
Stratejiler	<p>S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p>									

Maliyet Tahmini	10000 TL
Tespitler	T. 1.7. Paydaşların eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması
İhtiyaçlar	İ.1.6. İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların bulunması.

Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.1	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.								
Hedef 4.2	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	0	20	30	40	50	60		
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	0	2	3	4	5	6		
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	0	250	250	250	250	250		
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	0	2	3	4	5	6		
PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	20								
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Rehberlik Araştırma Merkezi								
Riskler	R.1.7. Kulüp faaliyetlerinin yapılmaması R.1.8. Toplum hizmeti faaliyetlerine öğrencilerin katılmaması. R.1.9. Geleneksel çocuk oyunlarının ders içi etkinliklerde kullanılmaması.								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor,								

	<p>kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	10000 TL
Tespitler	<p>T.1.8. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri.</p> <p>T.1.9. Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p>
İhtiyaçlar	<p>İ.1.7. Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</p> <p>İ.1.8. Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</p>

Amaç 5	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 4.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)	20	0	20	30	40	50	60		
PG 1.2.3 Okul öncesi okullaşma oranı (%) (4-5 Yaş Grubu)	20	0	2	3	4	5	6		
PG 1.2.4 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı öğrenci oranı (%)	20	0	250	250	250	250	250		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Rehberlik Araştırma Merkezi								
Riskler	R.10. İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması R.11. Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşamaması								
Stratejiler	S. 1.2.1 Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesi artırılabacaktır. S. 1.2.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılabacaktır. S. 1.2.3 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği; farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılabarak geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	20000 TL								
Tespitler	T.10. Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması. T.11. Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması.								
İhtiyaçlar	İ.9. Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması İ.10. Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması İ.11. Aile eğitimlerine devam edilmesi								

4.3 Maliyetlendirme

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımlarında genel yönetim giderleri dikkate alınmamıştır.
- Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026'da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları (%35,%35,,%36) ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla (%38) tahminde bulunulmuştur.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo 36. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1	1000	1350	1822	2514	3469
Hedef 1.1	1000	1350	1822	2514	3469
Amaç 2	5000	6750	9180	12668	17480
Hedef 2.1	2500	3375	4590	6334	8740
Hedef 2.2	2500	3375	4590	6334	8740
Amaç 3	10000	13500	18220	25140	34690
Hedef 3.1	10000	13500	18220	25140	34690
Amaç 4	1000	1350	1822	2514	3469
Hedef 4.1	500	675	911	1207	1735
Hedef 4.2	500	675	911	1207	1734
Amaç 5	20000	27000	36440	50280	69380
Hedef 5.1	20000	27000	36440	50280	69380
Amaç Toplam	37000	49950	67484	93116	128488
TOPLAM KAYNAK	37000	49950	67484	93116	128488

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Eylem planının yürütülmesinden sorumlu olan kişi ya da gruplar aynı zamanda da hedef ve amaçların yerine getirildiğini/getirilmediğini de izlemekle yükümlüdürler. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planının onaylanarak uygulanmaya başlamasıyla birlikte izleme ve değerlendirmede başlayacaktır.

Stratejik planın izleme ve değerlendirilmesi planda yer alan performans göstergeleri temel alınarak yapılacaktır.

Stratejik planın amaç ve hedeflerinden sorumlu birimler **altı aylık ve bir yıllık dönemler** halinde yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporlar hazırlayarak stratejik plan izleme ve değerlendirme ekibine gönderecek. Bu ekip birimlerden gelen altı aylık ve bir yıllık performans değerlendirmelerini alarak değerlendirip ilçemiz stratejik planında yer alan faaliyetlerle, bütçeyle uyumlu olup olmadığını rapor halinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bilgisine sunacak. Üst yöneticilerden gelen kararlar doğrultusunda geri bildirimde bulunacaktır.

Bu çalışmalarla stratejik planın uygulama aşamasında herhangi bir aksama olup olmadığı belirlenerek varsa düzeltilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Valilik		√	√	√	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√	√	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√	√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√	√			
Öğrenciler		√			
Okul Aile Birliği			√	√	
Veliler		√	√	√	
Üniversite				√	
Belediyeler				√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)				√	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü				√	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü				√	
Muhtarlık			√	√	
İşveren kuruluşlar				√	
Sivil Toplum Kuruluşları				√	
Turizm Uygulama otelleri				√	

☐ : Tamamı 0: Bir kısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	1

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				√	o			o		

√: Tamamı O: Bir kısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
02-	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
03-	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	()	()	()	()	()
04-	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
05-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
06-	Okulda öğrencilerle alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	()	()	()	()	()
08-	Derslerde konuya göre çeşitli araç gereçler kullanılmaktadır.	()	()	()	()	()
09-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
10-	Okulun içi ve dışı temizdir.	()	()	()	()	()
11-	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	()	()	()	()	()
02-	Okuldaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	()	()	()	()	()
03-	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	()	()	()	()	()
04-	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	()	()	()	()	()
05-	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	()	()	()	()	()
06-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()
07-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	()	()	()	()	()
08-	Okulda öğretmenler/çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır.	()	()	()	()	()
09-	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	()	()	()	()	()
10-	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	()	()	()	()	()
11-	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	()	()	()	()	()
13-	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	
01-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	()	()	()	()	()	()	
02-	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	()	()	()	()	()	()	
03-	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	()	()	()	()	()	()	
04-	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	()	()	()	()	()	()	
05-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	()	()	()	()	()	()	
06-	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	()	()	()	()	()	()	
07-	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()	()	
08-	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	()	()	()	()	()	()	
09-	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()	()	
10-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()	()	
11-	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	()	()	()	()	()	()	
12-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	()	()	()	()	()	()	
13-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	()	()	()	()	()	()	